

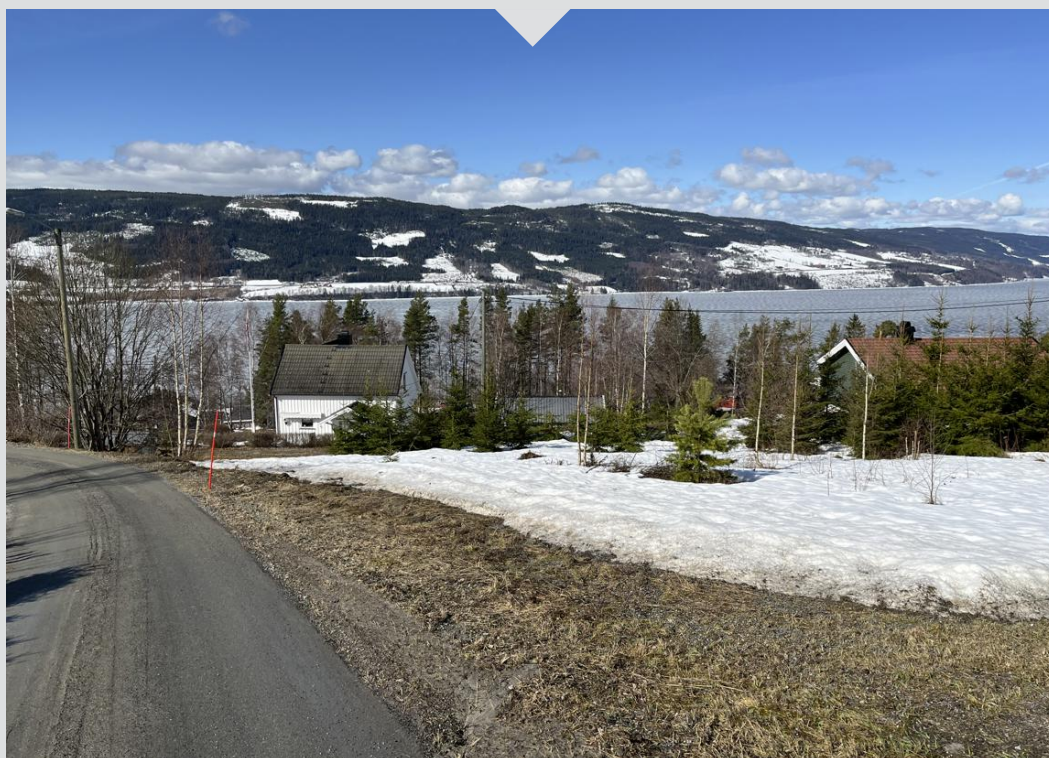
Søndre Land kommune



VA Brurudbakka, Fall

Entreprise

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 52105713 Dokumentnr.: 01 Versjon: 01
2026-04-17

Oppdragsgiver: Søndre Land kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Per Egge
Rådgiver: Norconsult AS, Vestfjordgaten 4, NO-1338 Sandvika
Oppdragsleder: Fred Morten Kolden

01	2026-04-17	For anskaffelse	JoKvi	PetTho	FrMKo
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Tilbudsåpning	5
2.3	Klima- og miljøhensyn	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av tilbudet	8
4.5	Tilbudsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5.2	Miljøkrav	11
6	Tildelingskriterier	12
7	Vedlegg	15

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt VA Brurudbakka, Fall.

Hovedarbeidene innebærer etablering av kommunalt vann- og avløpsnett i område, ny avløpspumpestasjon og tiltak for håndtering av overvann (inkludert bekkelukking)

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se tegninger og mengdebeskrivelse.

Se opplysninger i utlysningen/KGV for forventet oppstart og ferdigstillelse av arbeidene.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og B.3 Seriøsitetskrav.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Søndre Land kommune organisasjonsnummer 961 381 630

For mer utførlig beskrivelse henvises det til kommunens internettsider

<https://www.sondre-land.kommune.no/>

Oppdragsgivers byggherrerepresentant under byggeprosessen for dette prosjektet er:

Navn: Per Egge

E-post adresse: per.egge@sondre-land.kommune.no

Telefon: 917 74 918

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om gjennomføring av prosjektet mht. tilgjengelige bevilgninger samt beslutninger og vedtak.

Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en forenklet tilbudsforespørsel

Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene ("forsyningsforskriften"), del I under EØS-terskelverdier.

Oppdragsgiver planlegger ikke forhandlinger utover eventuelle nødvendige avklaringer. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger dersom dette viser seg hensiktsmessig.

Eventuelle forhandlinger vil kunne skje i flere faser og oppdragsgiver kan redusere antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.2 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

2.3 Klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøhensyn er inntatt som kvalifikasjonskrav, se pkt. 5 under

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring/informasjonsmøte.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person. Skjema med samlet beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik skal vedlegges tilbudsbriefet.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning

I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Dersom tilbyder leverer tilbud med forbehold og/eller avvik skal dette opplyses om samlet etter mal for skjema om forbehold og avvik vedlagt konkurransegrunnlaget. Utfylt skjema skal følge som vedlegg til tilbudsbriefet, jf. punkt 4.1.1 over.

Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Eventuelle forbehold skal prises slik at de ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Dersom avviket/forbeholdet ikke fremgår uttrykkelig av tilbudsbriefet, vil tilbudet anses å være i samsvar med konkurransegrunnlaget.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for

offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt denne forespørselen.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV. Tilbudsfrist framgår av utlysningen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

I denne tilbudskonkurransen brukes ikke ESPD-skjema.

5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Dette viser til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2 Miljøkrav

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
<p>Tilbyder skal erklære at den legger til rette for at kontrakten kan gjennomføres på en miljømessig forsvarlig måte. Det er i prosjekteringen gjort en del av basert på bærekraft og miljøpåvirkning. Det stilles generelle miljøkrav som skal gjelde hele kontraktsarbeidet, og som vil bli fulgt opp av byggherre underveis:</p> <p>Minimum må følgende krav oppfylles:</p> <p>1. Lastebiler og gravemaskiner skal ha minimum Euro6 / Steg 5</p>	<p>Vedlegg 1.1</p> <p>Redegjørelse/garanti for at miljøkravene oppfylles i denne kontrakten.</p>

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	70 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster.	Mengde- beskrivelse NS3420
Gjennomføringsevne/fremdriftsplan	30 %	<p>Tilbyder skal sette opp en fremdriftsplan og redegjøre for hvordan prosjektet vil gjennomføres. Besvarelsen under dette tildelingskriteriet skal minimum inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fremdriftsplan: <p>Framdriften, milepæler og evt. parallelle aktiviteter skal komme godt frem, og være i samsvar med frister under kapittel D, Tidsplan, i Del II, slik at ferdigstillelse blir oppnådd.</p> <p>Kritiske milepæler skal synliggjøres).</p> <ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse for ressursallokering og hvordan milepæler skal oppnås: <p>Det må redegjøres for maskiner, mannskaper med tilhørende kompetanse som planlegges anvendt til oppdraget for å nå målsettingen</p> <p>Ved evaluering benyttes linjær evaluering fra 1-10 hvor 10 er best. Evalueringen vil være bygget på oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn ift tilbyders dokumentasjon på å nå målsettingen. Ved bedømming vil det normalt bli evaluert slik:</p> <p>En god dokumentasjon/redegjørelse ift målsetting normalt 10 poeng</p> <p>En middels – 5 poeng</p>	Vedlegg 1.2

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
		<p>En svak – 2 poeng</p> <p>Besvarelser i mellom disse poengene vil skjønnsmessig bli satt. Forhold som vil medføre trekk er bla feil/avvik i forhold til oppsatte frister etter kap D. Tidsplan. Videre lite eller feil ressurser for å nå milepæler.</p> <p>Det brukes to desimaler ved evaluering og vanlige avrundingsregler benyttes.</p> <p>Ved evaluering benyttes linjær evaluering fra 1-10 hvor 10 er best. Evalueringen vil være bygget på oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn ift tilbyders dokumentasjon på å nå målsettingen. Ved bedømming vil det normalt bli evaluert slik:</p> <p>En god dokumentasjon/redegjørelse ift målsetting normalt 10 poeng</p> <p>En middels – 5 poeng</p> <p>En svak – 2 poeng</p> <p>Besvarelser i mellom disse poengene vil skjønnsmessig bli satt. Forhold som vil medføre trekk er bla feil/avvik i forhold til oppsatte frister etter kap D. Tidsplan. Videre lite eller feil ressurser for å nå milepæler.</p> <p>Det brukes to desimaler ved evaluering og vanlige avrundingsregler benyttes.</p>	

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Laveste tilbyder i pris vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den laveste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på laveste tilbud:

$$10 - 10 \times (Pe - Pb) = \text{poengscore}$$

Pb

- I evalueringen av gjennomføringsevne, basert på entreprenørens dokumentasjon og framdriftsplan, vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes, slik som beskrevet over.
- Det brukes i utgangspunktet to desimaler ved sluttevaluering. Ved poenglikhet vil det bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene gjennom at det utvides med antall desimaler til det antallet som er tilstrekkelig for å skille.

7 Vedlegg

Se vedleggsliste i Del II – Kontraktsgrunnlaget.